

Rendición de Cuentas 2022-1



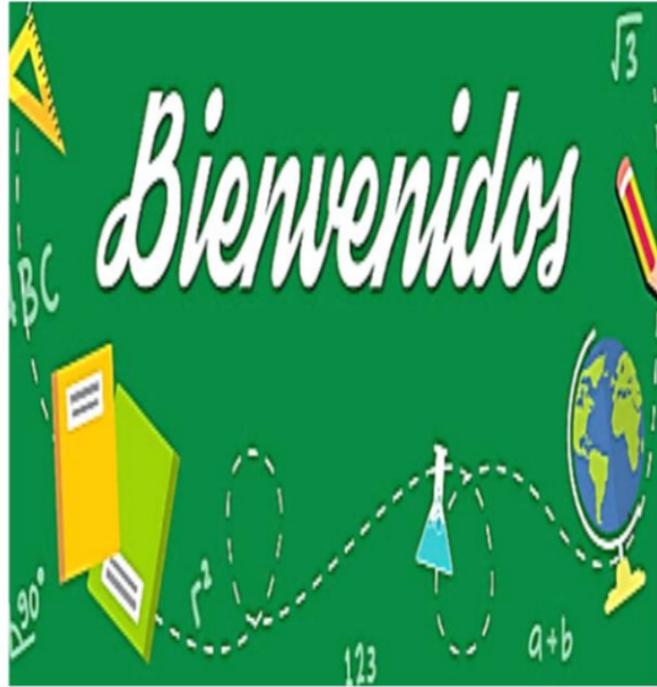
IET JUAN V. PADILLA
Rectora: Mg. Vanessa Beleño Blanco



- 1. Saludo**
- 2. Oración**
- 3. ¿Qué es, qué contiene y como se realiza la rendición de cuentas?**
- 4. Gestión Directiva**
- 5. Gestión Académica**
- 6. Gestión Administrativa y Financiera**
- 7. Gestión Comunitaria**
- 8. Proyectos Futuros**
- 9. Observaciones, conclusiones**



1. Saludo.



"La única manera de
hacer un gran trabajo
es amar lo que
haces"

Steve Jobs

2. Oración.



Te pido Cristo Rey que me acompañes en esta bella jornada que estoy por iniciar. Camina junto a mí Jesús y no permitas que me pierda por el ruido, la tensión y la rutina. Que toda acción, por más repetitiva que sea, la convierta en una labor extraordinaria que alabe y de gloria a todas las bendiciones que recibo siempre de ti, Dulce Jesús. Me encomiendo a ti y a todos los que amo. Amén.

3. ¿Qué es, cómo se realiza y qué contiene la rendición de cuentas?



¿Qué es?

- Es el proceso mediante el cual los servidores públicos tienen la obligación de informar y responder por su gestión y la ciudadanía tiene el derecho de ser informada de acuerdo al ejercicio de control social a la administración.

¿Cómo se realiza?

- La Secretaría de Educación emite disposiciones para realizar el proceso de rendición de cuentas de acuerdo a la normatividad vigente, definiendo temáticas a desarrollar y calendario.

¿Qué contiene?

- Avances y estado de:
- Gestión Directiva
- Gestión Académica
- Gestión Administrativa y Financiera
- Gestión Comunitaria
- Proyectos Futuros



4. Gestión Directiva.

1. **Direccionamiento estratégico y horizonte institucional**
2. **Gestión estratégica**
3. **Gobierno Escolar**
4. **Cultura institucional**
5. **Clima escolar**
6. **Relaciones con el entorno**

Direccionamiento estratégico y horizonte institucional

Socialización del horizonte institucional a padres de familia en asamblea general.

Socialización del horizonte institucional a estudiantes en reuniones de dirección de grupo.

Fortalecimiento de la política de inclusión para estudiantes con discapacidad a través de convenios con instituciones como CE Camilo y Fundavé, donde se realizan capacitaciones y acompañamiento a docentes, estudiantes y padres de familia.

Charlas, capacitaciones y encuentros sobre diversos temas relacionados con los valores, la inclusión, prevención de riesgos físicos y psicosociales, prevención del embarazo, entre otros.



Gestión estratégica

Se propende por un liderazgo apoyado en la escucha, la concertación, la democracia, el trabajo en equipo y la socialización de información de interés institucional.

Continuidad del proyecto “El Respeto, Base para la Convivencia Padillista” como macroproyecto institucional.

Elaboración de autoevaluación y PMI con ayuda de los equipos de gestión.

Aplicación de pruebas semestrales internas para promover la resolución de preguntas tipo prueba SABER.

Aplicación de pruebas SABER simulacro para estudiantes de grado 11°.

Fortalecimiento de la media técnica a través de: actualización de la propuesta curricular y su respectiva presentación a la SED, realización de la 1° Feria Gastronómica y de Confección “El Arte y Sabor de Nuestra Tradición”, realización de actividades de motivación a estudiantes y adecuación de espacios.

Gobierno Escolar

Realización del proyecto de Democracia donde se eligieron y se conformaron todos los estamentos del Gobierno Escolar.

Consejo Directivo posesionado y comprometido con el mejoramiento institucional.

Comité de Convivencia Escolar con participación activa de todos sus miembros, atendiendo casos presentados en el año escolar y proponiendo estrategias para mejorar la convivencia institucional.

Comisiones de evaluación y promoción que se reúnen cada período para definir estrategias de mejoramiento académico para los estudiantes.

Asamblea de padres realizada a inicio del año escolar con todos los grados de la institución.

Consejo de Padres comprometido en el mejoramiento institucional, pero bajo en asistencia a las reuniones.

Consejo estudiantil con poca participación, lo que debe mejorarse.

Personera estudiantil con gran liderazgo y participación en diversas actividades.

Contralora escolar comprometida con sus funciones.

Cultura institucional

Se fomenta el trabajo en equipo en las actividades planeadas.

Se difunde la información a través de circulares, avisos, anuncios, carteleros y vía web.

Directivos y Cuerpo docente que se caracterizan por estar comprometidos frente a las actividades y proyectos que se plantean.

Se exalta la realización de actividades de aula y buenas prácticas pedagógicas de los docentes y el apoyo a actividades extracurriculares, culturales, deportivas, cívicas, etc. por parte de docentes y directivos.

A través de redes sociales se publican las actividades realizadas en la institución.

Clima escolar

Se evidencia poco sentido de pertenencia de los estudiantes hacia la institución (daños a la infraestructura y a bienes muebles por parte de los jóvenes).

Inversión: Instalación de abanicos nuevos, Pintura de aulas y pasillos en, Arreglo de instalaciones eléctricas, instalación de programas a computadores, Desmonte de patios internos, Compra de materiales de oficina y materiales eléctricos y de construcción, Arreglo de sillas unipersonales, Mantenimiento de impresoras multifuncionales, Instalación de rejas en Ventanería bloque nuevo, Mantenimiento de cubierta, Pago de servicio de contaduría y hosting página web institucional, Pago de plataforma de boletines, Pago de Póliza de manejo y de bienes.

Al iniciar el año se hace una semana de inducción y adaptación tanto de estudiantes antiguos como nuevos.

A través de las direcciones de grupo se realizan charlas motivadoras hacia el aprendizaje y el cumplimiento de actividades académicas, también se socializan aspectos del SIEE, del Manual de Convivencia y de valores para mejorar el ambiente escolar.

Aquellos estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje, problemas de índole familiar o personal, son remitidos a Orientación Escolar para seguimiento y acompañamiento.

Los conflictos son atendidos, en primera instancia por el docente presente durante el hecho, luego, y de acuerdo a la gravedad y tipo de caso, son remitidos a Coordinación y/o a Orientación para hacer el debido llamado a padres de familia, sanción o remisión a otras entidades. El COCE también hace parte de la atención integral.

En el transcurso del primer semestre del año escolar se presentaron casos de agresiones físicas entre estudiantes, dentro y fuera de la institución, las cuales fueron conocidas por la comunidad y difundidas por redes sociales, esto conllevó a tomar medidas de atención y prevención logrando mejorar el proceso convivencial de los estudiantes.

Gobierno Escolar

Realización del proyecto de Democracia donde se eligieron y se conformaron todos los estamentos del Gobierno Escolar.

Consejo Directivo posesionado y comprometido con el mejoramiento institucional.

Comité de Convivencia Escolar con participación activa de todos sus miembros, atendiendo casos presentados en el año escolar y proponiendo estrategias para mejorar la convivencia institucional.

Comisiones de evaluación y promoción que se reúnen cada período para definir estrategias de mejoramiento académico para los estudiantes.

Asamblea de padres realizada a inicio del año escolar con todos los grados de la institución.

Consejo de Padres comprometido en el mejoramiento institucional, pero bajo en asistencia a las reuniones.

Consejo estudiantil con poca participación, lo que debe mejorarse.

Personera estudiantil con gran liderazgo y participación en diversas actividades.

Contralora escolar comprometida con sus funciones.



5. Gestión Académica.

1. Diseño Pedagógico
2. Prácticas Pedagógicas
3. Gestión de Aula
4. Seguimiento Académico

Diseño Pedagógico

Retorno a la presencialidad 100% en el mes de febrero.

Desarrollo de dos períodos presenciales y en horario regular.

Desarrollo de jornada única en los grados 10° y 11° donde se lleva a cabo la media técnica en jornada tarde.

Desarrollo de actividades de ambientación y diagnóstico en el primer período para priorización de aprendizajes y nivelación de los que no se vieron durante escuela en casa.

Realización de evaluación semestral tipo prueba SABER.

Plan de estudios actualizado de acuerdo a requerimientos del MEN y contexto institucional.

Entrega de libros a estudiantes del programa PENCORA – SED.

Proyecto de sala de lectura como iniciativa de docentes de Lengua Castellana.

Instalación del laboratorio de Innovación Educativa: televisor interactivo, impresora 3D.

Entrega de marcadores borrables, tinta para marcadores y borradores de tablero a docentes.

Prácticas Pedagógicas

Iniciativas pedagógicas para mejorar el desempeño académico y convivencial de los estudiantes: fortalecimiento de la lectura en primaria, actividades de integración de padres de familia al proceso de enseñanza-aprendizaje en primaria y 6° grado, proyecto ambiental “Por un Padilla más limpio”, Proyecto “El Respeto, Base para la Convivencia Padillista”.

Uso de los libros del programa PENCORA para reforzar aprendizajes.

Uso de los tiempos de aprendizaje de acuerdo a las necesidades de los estudiantes y lo establecido por la institución.

Realización de actividades extracurriculares flexibilizando el uso del tiempo y los espacios institucionales.

Actualización y reforma a aspectos del SIEE a través de jornadas de Consejo Académico, reuniones de docentes y reuniones de áreas.

Gestión de Aula

Implementación del plan de aula en las distintas áreas y niveles.

La evaluación se proyecta de una forma continua, sistemática y con estrategias que permitan la solución de problemas y situaciones, ensayos, análisis, interpretación, proposición, conclusiones y otras formas que el docente considere pertinente.

Los planes de área y la planeación de clases están permeados por los estándares básicos de aprendizaje, los DBA, lineamientos curriculares, logros y competencias de cada área.



Seguimiento Académico

Análisis de resultados académicos de los estudiantes en las Comisiones de Evaluación y Promoción.

Definición de semanas de nivelación al finalizar cada período para que los estudiantes puedan mejorar su desempeño académico.

Seguimiento a los estudiantes con bajo desempeño académico a través de actas de compromiso de Dirección de grupo, Coordinación y Orientación.

Porcentaje de estudiantes retirados/desertados: 8%. Al mes de agosto se cuenta con 2209 estudiantes matriculados.

Reuniones con padres de familia de estudiantes con discapacidad para iniciar, continuar o reforzar el proceso de diagnóstico y atención educativa.

GRADO	2022	MATRICULADOS 2022	RETIRADOS JUL-2022	% RETIRADOS O TRASLADADOS
0°	6	162	19	10%
1°	6	205	30	13%
2°	5	178	14	7%
3°	6	204	23	10%
4°	5	190	19	9%
5°	5	168	5	3%
6°	6	212	7	3%
7°	6	186	13	7%
8°	6	206	21	9%
9°	5	176	11	6%
10°	5	176	20	10%
11°	4	153	4	3%
TOTAL	65	2216	186	8%



6. Gestión Administrativa.

- 1. Apoyo a la gestión académica**
- 2. Administración de la planta física y de los recursos**
- 3. Administración de servicios complementarios**
- 4. Talento humano**
- 5. Apoyo financiero y contable**



Apoyo a la gestión académica

Proceso de matrícula realizado en 100% en SIMAT y SISMAC (plataforma de boletines).

Uso de plataforma de boletines que emite informes de acuerdo a lo establecido por el SIEE y a la valoración de los docentes.

Archivo académico organizado de acuerdo a los grupos y grados.



Administración de servicios complementarios

Servicio de alimentación escolar a través del PAE con cobertura 100% hasta el mes de julio.

La Alcaldía Municipal garantiza el transporte de estudiantes residentes en veredas y zonas de difícil acceso del municipio.

Remisión de estudiantes a entidades de salud (EPS, Hospital de Juan de Acosta, etc.) cuando así se requiere.

Acompañamiento a estudiantes con bajo desempeño académico por parte de Orientación.

Acompañamiento a estudiantes con discapacidad que presentan dificultades académicas por parte de la docente de apoyo.

Programa extraedad de la SED para ayudar a los estudiantes a avanzar al grado en el que deben estar de acuerdo a su edad.

Talento humano

Asignación académica elaborada de acuerdo al nombramiento y perfil de los docentes.

Inducción a docentes nuevos por parte de los directivos docentes.

Solicitud de docentes a Secretaría de Educación de acuerdo al estudio de planta aprobado para el año 2022.

Actividades para el mejoramiento de la sana convivencia y la resolución de conflictos.

Realización del proceso de evaluación del desempeño de docentes y administrativos.

Apoyo e invitación a docentes para participar de capacitaciones y eventos externos a la institución.

Apoyo a docentes que están realizando proyectos de posgrado (especialización y maestría) con estudiantes de la institución.

Apoyo financiero y contable

Presupuesto aprobado por Consejo Directivo.

Presentación de informes contables por trimestre a la SED.

Libros contables y egresos realizados a la fecha.

Manejo de plataforma SECOP 1 y SECOP 2 para procesos de contratación.

Administración de la planta física y de ellos recursos

Instalación de abanicos nuevos (115 abanicos de techo y 40 abanicos “giratorios”) en aulas y otros espacios de sede 1 bloques antiguos (primaria y secundaria) y en sede 2.

Pintura de aulas y pasillos en ambas sedes.

Mantenimiento e instalación de programas a computadores para uso de estudiantes.

Desmante de patios internos.

Compra de materiales de oficina: resmas de papel, marcadores borrables y permanentes, tinta para marcadores, cartulinas, grapas, clips de papel, bolígrafos, entre otros.

Compra de materiales eléctricos y de construcción: bloques, tacos, llaves, uniones, escobas, cepillos, sacos, candados, bolsas de basura, pintura, listones de madera, láminas de Eternit, entre otros.

Arreglo de sillas para uso de estudiantes.

Mantenimiento de impresoras multifuncionales para uso administrativo.

Instalación de rejas en Ventanería bloque nuevo tercer piso para seguridad de los espacios.

Mantenimiento de cubierta en bloque antiguo sede 1.

Donación de un aire acondicionado de 36.000 BTU.

Pago de servicio de contaduría.

Pago de hosting página web institucional.

Pago de plataforma de boletines SISMAC.

Arreglo y mantenimiento de redes eléctricas.

Pago de póliza de manejo y de bienes.

Administración de la planta física y d ellos recursos

ADQUISICION DE POLIZA DE SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES QUE AMPARE TODO RIESGO A LA INSTITUCION EDUCATIVA Y SUS SEDES ALTERNAS.	\$	8.000.000
PRESTACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS FSE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VIGENCIA 2022.	\$	18.000.000
ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES QUE AMPARE TODO RIESGO A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y SUS SEDES ALTERNAS.	\$	9.306.838
SERVICIO DE RECOLECCION, SISTEMATIZACION Y TABULACION DE INFORMACION ACADEMICA 2022 EN LAS DIFERENTES PLATAFORMA Y SISTEMATIZACION Y CREACION DE CERTIFICADOS DIGITALES, INFORMACION DE NOTAS, EVALUACIONES DE ESTUDIANTES DE TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA JUAN V. PADILLA Y RESCATAR INFORMACION HISTORICA DE LOS ESTUDIANTES AÑO 2014.	\$	2.375.000
MANTENIMIENTO DE LA TAPA FRONTAL MP 4001 , LIMPIUEZA DE SENSORES DEL TRANSPORTADOR CAMBIO DE TARJETA OPTICA DUPLEX COMPLETO TERCERO MP5002.	\$	4.231.200
ADQUISICION DE 40 VENTILADORES LOCOS MARCAS SANKEY, QUE SE INSTALARAN EN LOS SALONES DE CALSES DEL BLOQUE ANTIGUO, UBICADO EN LA ENTRADA DE LA PUERTA PRINCIPAL EN EL PRIMER PISO Y SEGUNDO PISO DE LA I.E. TECNICA JUAN V PADILLA.	\$	13.328.000
SUMINISTRO DE MATERIALES ELECTRICAS PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA JUAN V PADILLA.	\$	4.454.000
SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERIA PARA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA JUAN V. PADILLA	\$	13.649.764
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ACOMETIDAS E INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS EN BAJA TENSION Y MANTENIMIENTO DE ILUMINARIA Y VENTILADORS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA JUAB V. PADILLA	\$	19.400.000
MANTENIMIENTO DE 200 SILLAS , INSTALACION DE ESPALDAR, INSTALACION DE BRAZOS, FONDOS EN TRIPLE , 2000TORNILLOS PARA 300 PUPITRES.	\$	3.800.000
SERVICIO DE REPARACION PARA MEJORA DE LA PLANTA FISICA DE ALGUNAS ZONAS QUE CONFORMAN EL BLOQUE FRENTE AL PASILLO DE LA ENTRADA PRINCIPAL DE LA INTITUCION EDUCATIVA TECNICA JUAN V. PADILLA	\$	3.250.000
SUMINISTRO DE 51.602 COPIAS E IMPRESIONES EN LASER Y ALTA RESOLUCIÓN: 4.200 IMPRESIONES PARA BOLETINES DE DOS PERIODOS A SER ENTREGADOS A PADRES DE FAMILIA Y 47.402 COPIAS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS EVALUACIONES SEMESTRALES DE ESTUDIANTES DE LOS GRADOS TERCEROS A UNDÉCIMOS	\$	10.320.400
INSTALALCION DE PAQUETES OFFICE ULTIMA VERSION Y PROGRAMAS DE UTILIDADES COMPLEMENTARIAS A 303 COMPUTADORES	\$	5.302.500
SUMINISTRO DE INSUMOS DE ELEMENTO DE FERRETERIA PARA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA JUAN V. PADILLA	\$	8.310.750



7. Gestión Comunitaria.

- 1. Accesibilidad**
- 2. Proyección a la comunidad**
- 3. Participación y convivencia**
- 4. Prevención de riesgos**

Accesibilidad

Fomento de tolerancia, respeto e integración de estudiantes en condición de discapacidad y pertenecientes a grupos étnicos.

Actividades y estrategias implementadas por los docentes para la inclusión de estudiantes con barreras de aprendizaje: lenguaje de señas, proyecto lector, integración de padres en el proceso de aprendizaje, etc.

Participación de docentes en capacitaciones y charlas sobre atención a estudiantes con discapacidad.

Acompañamiento y reuniones de docentes de aula con la docente de apoyo.

Programa extraedad de la SED para ayudar a los estudiantes a avanzar al grado en el que deben estar de acuerdo a su edad.



Proyección a la comunidad

La planta física de la institución se ha utilizado para albergar diversas actividades en pro del bienestar de la comunidad: encuentro de familias ICBF, actividad de reciclaje, reuniones de escuela de música, etc.

Estudiantes de grado 11° que prestan el servicio social estudiantil dentro de la institución.

Participación en el Comité de Convivencia Escolar Municipal, mesas de infancia y adolescencia, consejos de política social.

Atención a padres de familia de acuerdo a sus requerimientos y necesidades.

Participación y convivencia

Participación activa de estudiantes en los órganos del Gobierno Escolar y en actividades curriculares y extracurriculares.

Participación de padres de familia en COCE, Consejo Directivo, Consejo de Padres y en las diversas reuniones y actividades programadas para ellos.

Asamblea de padres de familia realizada al inicio del año escolar con todos los grados y grupos.



Prevención de riesgos

Realización de jornadas, charlas, capacitaciones sobre riesgos como: prevención del embarazo, prevención del uso de SPA, seguridad vial, entornos escolares seguros, prevención de trata de personas y ciber abuso, enfermedades de transmisión viral, etc.

8. Proyectos Futuros.

Implementación de oficina de Servicios Amigables en Salud dentro de la institución.

Jornada única para grado transición.

Adecuación de sala de informática con aire acondicionado nuevo.

Arreglo de rejas y puertas de aulas para brindar seguridad.

Adecuación del laboratorio de innovación educativa.

Realización de la I° Feria Gastronómica y de Confección “El Arte y Sabor de Nuestra Tradición”

Adecuación de la sala – taller de Diseño y Confección.

Ubicar el grupo de primaria que está en la tarde en jornada de la mañana.

Mejorar las estrategias de divulgación de actividades institucionales a la comunidad y a través de redes sociales.

9. Observaciones, Conclusiones.









Circulares de invitación a jornada de Rendición de Cuentas 2022-1



Circular 022-2022. Invitación a jornada de rendición de cuentas 2022-1

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JUAN V. PADILLA
 Aprobada por la Resolución No. 00014 de 17 mayo de 2007
 Para el nivel Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Educación Media Técnica
 Código DANE 10837200001-1- NIT: 890305167-2
 correo electrónico: jetjuanvpadilla@gmail.com
 Juan de Acosta (Atlántico).

Juan de Acosta, 16 de agosto de 2022

CIRCULAR 022 DE 2022

PARA: COMUNIDAD EDUCATIVA
DE: RECTORÍA
REFERENCIA: INVITACION RENDICION DE CUENTAS 2022-1

Por medio de la presente se convoca a todos los miembros de la comunidad educativa a participar en la jornada de Rendición de Cuentas del primer semestre de 2022, el día **29 de agosto a las 2:00pm** en las instalaciones de la Institución.

Recuerda que tu asistencia y participación es fundamental para llevar a cabo con éxito esta importante jornada.

Sugerencias: las sugerencias, dudas o inquietudes que se tengan sobre la presente comunicación se recibirán vía correo electrónico: jetjuanvpadilla@gmail.com

Vanessa Beledo Blanco
Vanessa Beledo Blanco
 Rectora (E)
 IET Juan V. Padilla

*Dirección: calle 7 N° 1D- 125 Valván (Juan de Acosta, Atlántico).
 "La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo" Nelson Mandela.*

Circular 023-2022. Recordatorio y confirmación de jornada de rendición de cuentas en cronograma semanal

CIRCULAR 023 DE 2022

PARA: DOCENTES – ORIENTADORAS – DOCENTE DE APOYO
DE: RECTORÍA – COORDINADORES
REFERENCIA: INFORMACION DE INTERES INSTITUCIONAL

LOS NIÑOS NECESITAN:

AMOR RESPECTO
 DIVERSIÓN JUEGO
 UN HÉROE sentir que
 SENTIRSE que AFECTO
 IMPORTANTES pueden
 paz lograrlo
 VISTOS INSPIRACIÓN
 ESCUCHADOS NUEVOS ABRAZOS

Estimados docentes Padillistas, reciban un saludo de amistad y bendiciones en esta semana.

La presente circular es para darles información de interés institucional:

1. ACTIVIDADES PROXIMAS SEMANAS:

Fecha	Hora	Actividad	Responsables / Asistentes	Observaciones
MIERCOLES 24 DE AGOSTO	11:00am a 12:00pm	Talleres en diversos grupos sobre temas de valores, identidad, finanzas, adicciones.	Grupos escogidos para asistir a los talleres.	Aula de cada grado.
	7:00am a 1:00pm	Capacitación PIAR – Secretaría de Educación	Todos los docentes y docente de apoyo	Bloque nuevo. Salón múltiple 2do piso.
VIERNES 26 DE AGOSTO	7:00am a 1:00pm	Capacitación laboratorio de innovación	Docentes escogidos: Samantha Saavedra, Luis Arrieta, Edgar Higgins, Edwin López, Victor Arrieta, José Alfredo Molina	Bloque nuevo. Aula de Innovación. 3er piso.
	10:00am a 1:00pm	Sesión ordinaria Concejo Municipal	Vanessa Beledo Blanco	Sede del Concejo Municipal de Juan de Acosta.
LUNES 29 DE AGOSTO	2:00pm a 4:00pm	Rendición de cuentas	Comunidad educativa en general	Salón de Hotelería.
MARTES 30 DE AGOSTO	10:00am a 1:00pm	Reunión COCE	Rectora, Coordinadores, Orientadoras, Ana Villanueva, Julia Cadena, Osiris Hernández, Farides Gutiérrez (padre de Iia.) y Elsy Villeda (residente del concejo de	Salón de Hotelería.



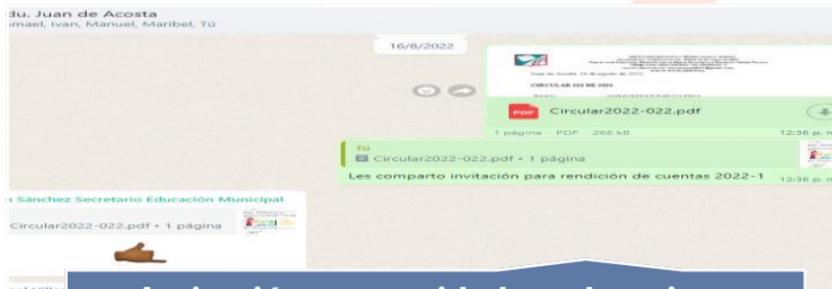
Publicación invitación a jornada de Rendición de Cuentas 2022-1



Invitación a Consejo de Padres y Consejo Estudiantil



Invitación a autoridades y entidades municipales



Invitación a autoridades educativas municipales



Invitación a docentes

Fotos jornada de Rendición de Cuentas 2022-1



Jornada de Rendición de Cuentas



Estudiantes, docentes, administrativos, personas de la comunidad



Estudiantes, docentes, administrativos, personas de la comunidad



Intervención de Rectora



Participación de asistentes



Respuesta a preguntas de los asistentes



Uso de recursos visuales para la socialización

Listado asistentes jornada de Rendición de Cuentas 2022-1



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JUAN V. PAZOLA
Aprobada por la Resolución No. 00014 de 17 mayo de 2007
Para el nivel Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria e Educación Media Técnica
Código DANE 18032000011, No. 980105147-2
Correo electrónico: info@tppzola.edu.co
Juan de Acosta (Bogotá)

Juan de Acosta, 29 de agosto de 2022

ASISTENCIA RENDICION DE CUENTAS 2022-1

NOMBRE	CARGO	TELEFONO
1. <i>Cristina Kennedy Aleman</i>	Docente	3002980909
2. <i>Jose Luis Maldonado Pabillon</i>	Docente	3126172441
3. <i>Juan David Hernandez Ruiz</i>	Estudiante 10	3344497662
4. <i>Elvira Gonzalez Hernandez</i>	Estudiante 10	3035133334
5. <i>Diego Lizcano Diaz</i>	Estudiante 10	3126994200
6. <i>Chicarmelo Andres Pez</i>	Estudiante 10	3114319577
7. <i>Leiza Fernando Hernandez Castro</i>	Estudiante 10	3004595442
8. <i>Miguel Andres Castillo Sanchez</i>	Estudiante 10	3243594538
9. <i>Carlos Andres Chamosa Osorio</i>	Estudiante 10	3344491166
10. <i>Margarita Camila Jimenez Ariza</i>	Estudiante 10	3243040355
11. <i>Carolina Herrera Ospina Martinez</i>	Estudiante 10	3244491737
12. <i>Miguel Ricardo Jarama Mena</i>	Estudiante 10	3005595564
13. <i>Angela Padilla Gonzalez</i>	Estudiante 10	3126402462
14. <i>Luisa Molina San Martin</i>	Estudiante 10	3044948077
15. <i>Daniela Yskar Sanchez</i>	Estudiante 11	3215300599
16. <i>Valery Padilla Malaver</i>	Estudiante 11	3044591229
17. <i>Luis Carlos Sanchez Garcia</i>	Estudiante 11	3003336124
18. <i>Camila Andrea Salgado</i>	Estudiante 11	3215848198
19. <i>Isabella Alba Molina</i>	Estudiante 11	3205088322
20. <i>Chelene Pedraza Vargas</i>	Estudiante 11	3245817882
21.	Docente	
22. <i>Yessy Edgelys Cabal Jimenez</i>	Estudiante 11	3042666257
23. <i>Yonny Domingo Aguado</i>	Estudiante 11	3013113658
24. <i>Carlos Sanchez Antequera</i>	Estudiante 11	3044949441
25. <i>Nahum Joffe Padilla Molina</i>	Estudiante 10	3100612549

Dirección: calle 7° N° 1D-125 Valdez (Juan de Acosta, Atlántico).

"La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo." Nelson Mandela.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JUAN V. PAZOLA
Aprobada por la Resolución No. 00014 de 17 mayo de 2007
Para el nivel Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria e Educación Media Técnica
Código DANE 18032000011, No. 980105147-2
Correo electrónico: info@tppzola.edu.co
Juan de Acosta (Bogotá)

Juan de Acosta, 29 de agosto de 2022

ASISTENCIA RENDICION DE CUENTAS 2022-1

NOMBRE	CARGO	TELEFONO
1. <i>Los Alamos Fajula Nieves</i>	Estudiante	3045815594
2. <i>Yair Daniel Molina Hernandez</i>	Estudiante	3137614309
3. <i>Diana Lorena Diaz Andrade</i>	Estudiante	3042505295
4. <i>Tatiana Gisela Ceballos</i>	Estudiante	3005915034
5. <i>Anderson David Molina Higgins</i>	Estudiante	3242194365
6. <i>Esteban Alejandro Ospina</i>	Estudiante	312001012
7. <i>Angela Ariza Molina</i>	Estudiante	303848504
8. <i>Sara Jose Ariza A</i>	Estudiante	3114559669
9. <i>Yonyo Guzman</i>	Estudiante	3114216937
10. <i>Daniela Ariza</i>	Estudiante	3119748436
11. <i>Andrés Coronel</i>	Estudiante	3008772562
12. <i>Santiago Pardo</i>	Estudiante	3213837936
13. <i>Juan Carlos Pardo Berrero</i>	Estudiante	3216784924
14. <i>Israel David Santiago</i>	Estudiante	3007273946
15. <i>Wendell Leiva</i>	Estudiante	3015586630
16. <i>Yisseth Pajares Padilla</i>	Estudiante	3008963220
17. <i>Karel Paola Molina Molina</i>	Estudiante	3040085811
18. <i>Jose Daniel Pinzon P</i>	Estudiante	3003333678
19. <i>Luzmila Malaver Molina</i>	Estudiante	3218961189
20. <i>Yuliana Vicky Chaves de la Hoz</i>	Estudiante	3002309858
21. <i>Posiveva de la Asociación com</i>	Estudiante	3024546199
22. <i>Diego Jose Padilla</i>	Estudiante	3120517273
23. <i>Yanieris Paola Mendez</i>	Estudiante	3135688161
24. <i>Maria Coronel Ariza</i>	Estudiante	3126517132
25. <i>Juan Luis Suarez Rada</i>	Estudiante	3022039034

Dirección: calle 7° N° 1D-125 Valdez (Juan de Acosta, Atlántico).

"La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo." Nelson Mandela.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA JUAN V. PAZOLA
Aprobada por la Resolución No. 00014 de 17 mayo de 2007
Para el nivel Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria e Educación Media Técnica
Código DANE 18032000011, No. 980105147-2
Correo electrónico: info@tppzola.edu.co
Juan de Acosta (Bogotá)

Juan de Acosta, 29 de agosto de 2022

ASISTENCIA RENDICION DE CUENTAS 2022-1

NOMBRE	CARGO	TELEFONO
1. <i>Katlen Ariza Coronel</i>	Estudiante	3046434804
2. <i>Diego Charis Arceveret</i>	Estudiante	3243705645
3. <i>Mario Gonzalez Coronel</i>	Estudiante	3248972831
4. <i>Jorge Luis Leal Chams</i>	Estudiante	3178824441
5. <i>Yael Molina Arana</i>	Estudiante	3246014884
6. <i>Antonio Reyes Charis</i>	Estudiante	300384302
7. <i>Jose Vije Ariza</i>	Estudiante	3172559958
8. <i>Luis Jose Coronel Jimenez</i>	Estudiante	3014802548
9. <i>Oscar Zamora</i>	Docente	3122492448
10. <i>Suzanna Montoya de los Soto</i>	Aux. Administrativa	3054536538
11. <i>Pamela Molina</i>	Coordinador	3106222299
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Dirección: calle 7° N° 1D-125 Valdez (Juan de Acosta, Atlántico).

"La educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo." Nelson Mandela.

Organización jornada de Rendición de Cuentas 2022-1



La invitación a la jornada de rendición de cuentas se realizó a través de circular 022-2022, dirigida a toda la comunidad educativa, la cual fue compartida en los grupos de WhatsApp de la institución e informada a través de reunión de padres de entrega de informes.

La circular también se compartió a autoridades educativas y municipales para contar con sus asistencia.

Se hizo recordatorio de la jornada de rendición de cuentas a través de circular 023-2022, dirigida a docentes y directivos docentes.

Pese a lo anterior, la asistencia de la comunidad educativa fue baja. Por lo que se realizó la reunión con estudiantes de 10° y 11°, docentes que se encontraban en la institución, personal administrativo y algunos miembros de la comunidad.

El material compartido en la reunión fue también socializado verbalmente en sesión ordinaria de Concejo Municipal el viernes, 26 de agosto.

Las circulares de invitación al evento se anexan a estas evidencias.

Rendición de Cuentas 2022-1 en sesión de Concejo Municipal



Citación de Concejo Municipal para rendir informe integral sobre la institución

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
MUNICIPIO DE JUAN DE ACOSTA
CONCEJO MUNICIPAL
NIT.802.009.859-1

Juan de Acosta, agosto 22 de 2022 Oficio No 082-2.022

Señora:
VANESSA BELEÑO
RECTORA DEL COLEGIO JUAN V PADILLA
E. S. M.

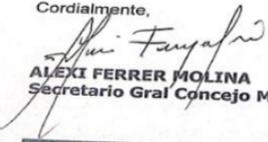
Ref.: Citación al Concejo municipal

Estimado Doctor:

Siguiendo instrucciones de la Mesa Directiva de esta Corporación, por el presente me permito informarle, que en sesión plenaria del lunes primero (01) de agosto de 2022, se aprobó en proposición presentada por la plenaria del concejo municipal, de citar al recinto de la corporación a la secretaria de educación departamental, a que asista a la sesión ordinaria programada para el día viernes veintiséis (26) de agosto del presente año, a las 10:00 a.m., en el recinto de esta Corporación, con el objeto de debatir con los honorables Concejales de Juan de Acosta, el motivo: para que nos rinda un informe integral de la educación del colegio Juan V Padilla, sus necesidades y fortalezas

La sede del Concejo está ubicada en la Calle 8 con Carrera 3 No. 2ª-85 – Nueva sede al lado del salón de eventos del municipio Juan de Acosta – Atlántico.

Cordialmente,


ALEXI FERRER MOLINA
Secretario Gral Concejo Mpal

E-mail: concejodejuandeacosta@gmail.com
CONCEJO MUNICIPAL DE JUAN DE ACOSTA
COMPROMETIDOS CON LA COMUNIDAD COSTERA
Calle 8 con Carrera 3 No. 2ª-85 – Nueva sede al lado del salón de eventos del municipio Tel 3002275101 - 3114398452

Asistencia a sesión de Concejo Municipal junto a representantes de la SED, autoridades educativas municipales y rectores de otras instituciones del municipio

