

**SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE EDUCACION  
SUPERVISION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL  
INSTITUCION EDUCATIVA JUAN V. PADILLA**

1. **LUGAR Y FECHA:** Agosto 22 de 2013.
- 2.
3. **OBJETIVO:** Identificar el estado actual de los procesos medios e instrumentos del componente académico de la Institución Educativa Técnica Juan V Padilla del Municipio de Juan de Acosta
4. **PARTICIPANTES:** Rector JESUS ENRIQUE LEMUS NAVARRO, Supervisor de Educación LUIS EDUARDO VELASQUEZ.
- 5.
6. **PROCEDIMIENTOS:**
  - Reunión Informativa con los directivos del plantel para informar y describir el objeto de la comisión.
  - Identificación, análisis y verificación de fuentes documentales.
  - Observación y visita en sitios de instalaciones de apoyo académico y pedagógico (TICS, Tableros electrónicos, Biblioteca, Salas de Ayudas, aulas de clases, Departamento de Bienestar. Talleres, etc.)
7. **ESTADO ACTUAL DEL SERVICIO.** La I.E está ubicada en Juan de Acosta Barrio Vereda el Vaivén, Sede Principal. Atiende 2331 estudiantes; en preescolar 169 son estudiantes; 999 en Básica Primaria; 1155 en Secundaria. La Sede de Bocatocino trabaja con metodología de Escuela Nueva y atiende a 11 estudiantes, laboran 1 docentes. Brinda media Académica con énfasis en Hotelería y Turismo y Corte y Confección en convenio con el SENA. El plante cuenta con 5 directivos docentes; (4) Psicoorientadora; (35 ) docentes de tiempo completo en primaria; (7) tiempo completo en preescolar; ( 45 ) docentes de tiempo completo en secundaria; (2) docentes por horas extras en áreas de Sociales, Ciencias Naturales y emprendimiento; ( 0) docente de apoyo.

DIMENSION ACADÉMICA	COMPONENTES	PROCESO DE SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL: ELEMENTOS DE DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO A TENER EN CUENTA
Diseño Pedagógico (Curricular)	Plan de Estudios, Áreas, Asignaturas, Módulos, Proyectos, etc	<p><b>1- Plan de estudios: Justificación.</b> Fundamentación, Perfil de Egreso, Objetivos del Nivel Escolar, Malla Curricular, Objetivos Específicos del Plan según Nivel Escolar, Descripción de Asignaturas según niveles escolares y grados, Proceso Metodológico, Criterios de Evaluación y Promoción por grados.</p> <p><b>2- Áreas – Asignaturas.</b> Identificación, Justificación, Fundamentación, Objetivos, Objetivos Específicos (Formulados por competencias), Contenidos (Organizados por períodos académicos, pertinentes con estándares), Metodología y recursos, Contenidos y experiencias de aprendizaje de Proyectos Transversales que se desarrollan en el área ó asignatura, criterios de evaluación y promoción del área ó asignatura, Bibliografía</p>
	Enfoque Metodológico	Enfoque común de procesos metodológicos y medios curriculares, conservando los requerimientos didácticos de las áreas de enseñanza, evaluación, desarrollo de prácticas, experiencias, uso de medios, etc., que adopta el plantel educativo según el modelo pedagógico establecido en el PEI y necesidades de los estudiantes.
	Recursos para el aprendizaje	Organización, disposición, pertinencia, usos, mantenimiento, reposición, cuidados e inventarios según enfoque metodológico y requerimientos del plan de estudios del plantel.
	Jornada Escolar.	Organización, Diseño, Cumplimiento y funcionamiento según legislación escolar y requerimientos del PEI del plantel educativo, disposición y publicidad de la información
	Evaluación, SIE	Diseño, organización, divulgación, cumplimiento y funcionamiento según legislación escolar y requerimientos del PEI del plantel educativo, disposición y publicidad de la información.
	Tecnologías de la información	Sala de Informática, Bilingüismo, Tableros Electrónicos: Organización, disposición, pertinencia, usos, mantenimiento, reposición, cuidados e inventarios según enfoque metodológico y requerimientos del plan de estudios del plantel.

Prácticas Pedagógicas	Relación Pedagógica	Organización de la docencia y práctica pedagógica, disposición organización aulas de clase, ambiente de aprendizaje, trabajo coordinado y de equipo en el desarrollo de metodologías y uso de medios de enseñanza.
	Planeación de clases	Diseño, organización y aplicación de las clases de acuerdo con los diseños de las áreas, estándares curriculares, jornada escolar y enfoque metodológico del PEI.
	Estilos pedagógicos	Diseño, organización y desarrollo de las clases según opciones metodológicas derivadas del modelo pedagógico del plantel: Magistral, Problemática, Proyectos, Talleres, Proyectos de Aula, Centros de interés, etc.
	Evaluación en el aula	Diseño, organización y desarrollo de procesos e instrumentos de evaluación pertinentes con objetivos de aprendizaje, desarrollo de contenidos, requerimientos de estándares, uso de instrumentos, según directrices de legislación escolar y SIE del plantel
Seguimiento Académico	Seguimiento a resultados académicos	Organización y aplicación de instrumentos y políticas de verificación y valoración de resultados académicos durante el año escolar, acciones de mejoramiento, análisis en C. Directivo y C. Académico.
	Uso pedagógico de evaluaciones externas	Estudio de los resultados de Pruebas Saber, identificación de necesidades de mejoramiento académico, mejoramiento de procesos de enseñanza y evaluación en áreas implicadas, incorporación en metas del PMI
	Seguimiento a la asistencia	Organización y aplicación de instrumentos y políticas de verificación y valoración de la asistencia de docentes y estudiantes a las actividades diarias de acuerdo con la organización de la Jornada Escolar, Horarios de clase, Asignación Académica y actividades programadas, acciones de mejoramiento, análisis en C. Directivo y C. Académico.
	Actividades de recuperación	Organización y aplicación de procesos, medios e instrumentos de apoyo, recuperación y promoción de acuerdo con los resultados de aprendizaje en las áreas de estudio y según directrices del SIE del plantel.
	Apoyo pedagógico a estudiantes con dificultades de aprendizaje	Organización, diseño y aplicación de programas de seguimiento y apoyo para estudiantes con dificultades en procesos de aprendizaje y rendimiento académico en las áreas de estudio
	Seguimiento a egresados	

## EVIDENCIAS Y RECOMENDACIONES

Dimensión Académica	Componentes	Evidencias y Resultados	Cumple SI NO	Observaciones - Recomendaciones
Diseño Pedagógico (Curricular)	Plan de Estudios, Áreas, Asignaturas, Módulos, Proyectos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento con el diseño del Plan de Estudios, Asignaturas, diseño y desarrollo de Proyectos transversales, etc.</li> <li>- Actas Consejo Directivo, C. Académico.</li> <li>- Informes de desarrollo y seguimiento al Plan de estudios, Áreas, Asignaturas.</li> <li>-Informe Autoevaluación Institucional.</li> </ul>	SI	<p>La Institución Educativa posee el diseño del plan de estudios, diseño de asignaturas y proyectos transversales correspondientes a la básica primaria, básica secundaria y media técnica con las modalidades en hotelería y turismo y diseño y confección. Los diseños curriculares cumplen con los componentes básicos de formulación de objetivos, organización de contenidos, articulación según estándares curriculares, metodología y procesos de evaluación. Se recomienda incorporar en el documento del plan de estudios la descripción del perfil del egresado, la malla curricular existente y en algunos diseños de área efectuar la distribución por periodos académicos. El plantel desarrolla procesos de seguimiento curricular mediante registros escritos de desarrollo de las áreas, reuniones de seguimiento por parte del consejo académico y departamentos constituidos en las diferentes áreas del plan de estudio. El plan de estudio ha sido objeto de análisis y verificación en la autoevaluación institucional y forma parte de las metas del plan de mejoramiento institucional 2013. La sede rural de Bocatocino trabaja con la metodología escuela nueva y en la actualidad recibe acompañamiento del PTA.</p>
	Enfoque Metodológico	- Documentos elaborados por el plantel con diseños,	SI	La Institución educativa se orienta desde los principios conceptuales del modelo socio cognitivo según descripción del PEI de acuerdo con la descripción metodológica de la práctica metodológica del plantel, realizada por el señor

		<p>orientaciones para la aplicación y uso de medios de enseñanza y aprendizaje, según fundamentos, propósitos e instrumentos derivados del modelo pedagógico.</p> <p>- Actas del Consejo Directivo, C. Académico, Informes de Coordinación, Informes de autoevaluación institucional.</p>		<p>rector y los coordinadores, y los soportes documentales existentes, se evidencia que la comunidad de docentes y directivos docentes vienen avanzando en la elaboración y aplicación de medios prácticos de apoyo para el diseño y desarrollo curricular, enseñanza y desarrollo de las clases y evaluación del aprendizaje. Se recomienda continuar la elaboración de guías, documentos de apoyo y de más instrumentos que contribuyan a mejorar los procesos de enseñanza, desarrollo curricular y desarrollo del aprendizaje de acuerdo con las directrices del modelo pedagógico del plantel en cuanto a formación integral, desarrollo de competencias, aprendizaje significativo y demás requerimientos derivados de los procesos de desarrollo adoptados.</p> <p>En general los docentes actúan en el aula siguiendo los procesos básicos de la clase, el 60% de los docentes hace uso de las TIC como medio de apoyo a los procesos de enseñanza.</p>
	Recursos para el aprendizaje.	<p>-Documentos con orientaciones de utilización de recursos, horarios de uso, sistema de préstamos, mantenimiento, reposición.</p> <p>-Organización por inventarios y dependencias.</p> <p>-Reglamento de Seguridad.</p>	SI	<p>La institución educativa no posee dependencia para el funcionamiento de la biblioteca, los textos escolares disponibles se encuentran localizados en diferentes dependencias del plantel. En la planta de personal administrativo no figura el cargo de bibliotecario. El laboratorio de ciencias funciona en una dependencia para tal efecto pero es insuficiente su dotación en instrumentación y reactivos razón por la cual se limita el aprendizaje practico de los estudiantes. Dispone de la dotación básica de ayudas educativas pero carece de materiales y equipamiento didáctico en el nivel de preescolar y básica primaria. El plantel posee los respectivos inventarios de los recursos destinados al</p>

		-Frecuencia de utilización por los estudiantes.		aprendizaje.
	Jornada Escolar.	-Documentos con diseño de la Jornada Escolar. -Horarios de clase -Actas C. Directivo y C. Académico. -Publicación en Cartelera. -Cumplimiento de los tiempos escolares.	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Transición:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jornada matinal transición.</b></li> <li>• Hora de inicio: 7: 30 a.m – Hora de salida: 11:30 a.m.</li> <li>• <b>Jornada vespertina transición.</b></li> <li>• Hora de inicio: 12:30 p.m – hora de salida: 4:30 p.m.</li> </ul> </li> <li>• <b>Básica Primaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jornada matinal básica primaria.</b></li> <li>• Hora de inicio: 7:00 a.m – Hora de salida: 12: 00 m.</li> <li>• <b>Jornada vespertina básica primaria.</b></li> <li>• Hora de inicio: 12:30 p.m – Hora de salida: 5:30 p.m.</li> </ul> </li> <li>• <b>Básica secundaria y media técnica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jornada matinal básica secundaria y media técnica.</b></li> <li>• Hora de inicio: 6:30 a.m –Hora de salida: 12:30 p.m</li> <li>• <b>Jornada vespertina básica secundaria y media técnica.</b></li> <li>• Hora de inicio: 12: 45 – Hora de salida: 6:30 p.m.</li> </ul> </li> </ul>
	Evaluación,	-Documento con	SI	La institución educativa posee el SIEE debidamente

	SIE.	<p>diseño del SIE y proceso de mejoramiento continuado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actas del C. Directivo, C. Académico, Divulgación y publicación.</li> <li>-Planillas de calificaciones diligenciadas por docentes.</li> <li>-Informes académicos entregados a estudiantes.</li> <li>-Documentos con orientaciones y aplicaciones de Procesos, Medios e instrumentos de evaluación del aprendizaje</li> </ul>		<p>autorizado por el consejo directivo, divulgado en comunidad educativa, coherente con el decreto 1290 y las directrices del PEI. Para la aplicación del SIEE el plantel cuenta con un sistema propio para el procesamiento y producción de informes académicos de acuerdo con las escalas de valoración, las áreas de estudio y los periodos académicos. El sistema permite a los docentes registrar en línea los datos de las áreas por periodos académicos y produce los siguientes soportes:</p> <p>Boletín, consolidados de rendimiento académico por grados, áreas, formatos de nivelación académica para estudiantes con deficiencias y genera información complementaria para los procesos de seguimiento que efectúa el comité de promoción y evaluación y el consejo académico. El plantel cuenta con evidencias documentales acerca de las actividades cumplidas por el consejo académico, los comités de evaluación y promoción, actas de compromisos y registros de seguimiento académico que registran los docentes. El rector informa que los docentes vienen aplicando una prueba evaluativa tipo saber por periodos académicos con el propósito de mejorar las habilidades de los estudiantes frente a los requerimientos de las pruebas objetivas.</p>
	Tecnologías de la Información.	<p>Documentos con orientaciones de utilización de Tics, horarios de uso, Reglamento de uso de equipos, organización, mantenimiento, reposición y</p>	SI	<p>La institución educativa posee 5 salas de informática distribuidas en sus diferentes sedes dotadas con 130 equipos, 13 tableros electrónicos, 3 Reuters, 2 videos vean. El uso de estos equipos está orientado por el reglamento de usos de la sala de informática, el horario, programa de mantenimiento y el aseguramiento de los equipos mediante pólizas. De acuerdo con información suministrada por la docente de informática la mayor de frecuencia de la utilización de la sala ocurre en las áreas</p>

		<p>seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organización por inventarios y dependencias.</li> <li>-Frecuencia de utilización por los estudiantes.</li> <li>-Uso didáctico y aplicación en el desarrollo de las áreas.</li> <li>-Organización de la dependencia.</li> </ul>		<p>de ciencias naturales, ciencias sociales, humanidades, tecnología de la informática y en las áreas técnicas.</p>
Prácticas Pedagógicas	Relación Pedagógica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización, presentación y acondicionamiento de salones.</li> <li>-Organización de los estudiantes.</li> <li>-Ambiente institucional cotidiano para el desarrollo de las clases.</li> <li>-Organización y coordinación de los docentes para atender desarrollo de clases, jornada escolar, jornada laboral</li> </ul>	SI	<p>La institución educativa funciona así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sede principal: 24 salones, en los cuales funciona la jornada de mañana y la jornada de la tarde, es una planta física en deterioro, los salones de clase disponen de los espacios básicos y el equipamiento necesario para atender la población de estudiantes. Con recursos departamentales se ha construido un bloque de 16 salones y una unidad administrativa. Estas obras civiles próximamente serán entregadas al plantel.</li> <li>b. Sede de básica primarias tiene 14 aulas, atienden dos jornadas, la capacidad instalada de algunos salones no es suficiente para atender la población matriculada. El ambiente de los salones es adecuada para el nivel es colar que atienden.</li> <li>c. Sede de Santa verónica cuenta con 6 aulas y una sala de informática.</li> <li>d. Sede de Bocatocino cuenta con un aula.</li> </ol> <p>El sistema de organización de los estudiantes es por grados, grupos, comités.</p>

				<p>Los docentes están organizados por áreas, departamentos, directores de grupo.</p> <p>Se percibe en el plantel un ambiente escolar propio del trabajo por jornadas en donde se distinguen los momentos de iniciación, finalización y rotación de periodos académicos en cada jornada. El ambiente físico y el equipamiento escolar es el adecuado en el medio de las limitaciones presupuestales.</p> <p>La institución educativa facilita el acceso a estudiantes de la Lic de educación de la Universidad del Atlántico, para realizar su práctica docente, debidamente autorizado por el consejo directivo y previo convenio firmado, sin embargo es necesario precisar que el docente titular de la asignatura en donde realizarán la práctica docente los estudiantes universitarios, debe permanecer en el salón de clases u/o en el lugar de prácticas según el horario de clases del plantel, debido a sus responsabilidades de docente tutor y de atención de los estudiantes según su función, en consecuencia no puede ausentarse del plantel durante este lapso de asignación académica.</p>
	Planeación de las Clases.	<p>-Documentos aplicados y diligenciados sobre diseños didácticos de Planes de Clase de acuerdo con las directrices metodológicas derivadas del modelo pedagógico.</p> <p>-Actas del C.</p>	SI	<p>Según apreciación del señor rector, el 80% en el plantel desarrollan sus actividades docentes diarias guiados por el plan de clases, el cual documentan según los lineamientos de su asignación académica y las directrices del proyecto educativo institucional. En la próxima visita de supervisión se hará la observación de clases y desarrollo de la jornada escolar.</p>

		Directivo y C. Académico. - Informes de Rectoría y Coordinaciones. -Informes de Autoevaluación institucional.		
	Estilos Pedagógicos.	- Formatos y/o estilos de diseño, organización y desarrollo de los periodos de clase, según áreas y metodologías derivadas del modelo pedagógico. -Actas C. Directivo, C. Académico. -Informes Rectoría, Coordinaciones.	SI	La Institución Educativa desarrolla los procesos de docencia siguiendo procesos tradicionales, pero debido a las orientaciones del modelo pedagógico y los estudios de post grados de un sector importante del cuerpo docente, se ha generado en el plantel la necesidad de renovar esquemas de clases apoyados en estrategias metodológicas de corte constructivista, desarrollo de competencias laborales y de más procesos derivados de las pedagogías activas.
	Evaluación en el Aula.	-Diseño Didáctico de la Clase, coherencia entre objetivos de aprendizaje, contenidos, instrumentos de evaluación con indicadores y	SI	La institución educativa de acuerdo con el SIEE, evalúa los procesos de aprendizaje de los estudiantes tomando de dos a cuatro calificaciones (prueba objetiva, trabajos de escolarizados, presentación de proyectos y tareas, talleres, previas tradicionales, etc.) desde estas alternativas se establece la nota promedio para la promoción siguiendo los lineamientos del 1290. El plantel posee un software propio que básica cumple las siguientes tareas: recepciona la información con las calificaciones remitidas por los

		<p>critérios de evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actas e informes de Consejo Académico y Comités de Promoción y Evaluación.</li> <li>- Informes de seguimiento de Rectoría y Coordinaciones.</li> </ul>		<p>docentes, sistematiza y genera los siguientes productos: boletín informativos por periodos académicos, boletín con consolidados por grados y grupos, informe académico consolidado por estudiante grados y grupos.</p>
Seguimiento Académico	Seguimiento a los resultados académicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes periódicos de rendimiento académico de los estudiantes.</li> <li>- Directrices de intervención y mejoramiento, con estudiantes, docentes y P. de Familia.</li> <li>- Actas del C. Académico.</li> <li>- Informes de Rectoría y Coordinaciones.</li> </ul>	SI	<p>El plantel cumple con los siguientes procesos y medios de seguimiento: registro diario de asistencia de estudiantes, registro diario de asistencia de docentes, seguimiento al cumplimiento de las asignación académica docente, seguimiento diario al cumplimiento en las rotaciones de clases y la jornada escolar, reunión por periodos académicos del comité de promoción y evaluación; reunión periódicas del consejo académico, cuadro mensual de seguimiento al desarrollo de contenidos por áreas de estudios, cuadro de seguimiento por estudiantes y áreas respecto a los logros académicos no alcanzados, actas de prescripción de actividades especiales de nivelación por periodos, grados y áreas. Esta información se encuentra debidamente registrada en documentos.</p>
	Uso pedagógico de las evaluaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción de Documentos con resultados, análisis, y</li> </ul>	SI	<p>La institución educativa ha efectuado en sus órganos de gobierno escolar los estudios y divulgación por correo electrónico a los docentes el estado actual del plantel en Pruebas Saber. El nivel bajo de desempeño en las áreas</p>

	externas.	necesidades de mejoramiento de acuerdo con datos de Pruebas Saber. -Acciones de mejoramiento en desarrollo. -Actas de C. Directivo y C. Académico. -Informes de Autoevaluación Institucional. -Metas de mejoramiento académico en Plan de Mejoramiento		de ciencias, matemáticas, lenguaje, inglés, etc. ha llevado a los directivos y docentes a desarrollar actividades de preparación para atender pruebas tipo Saber; estas actividades son producto de metas establecidas en el plan de mejoramiento institucional.
	Seguimiento a la asistencia.	- Instrumentos de seguimiento a la asistencia de estudiantes: Listas, Registros Diarios, Informes, novedades por permisos, enfermedad, llamados de atención, visitas de hogar, intervención de Orientación	SI	La institución educativa lleva los siguientes instrumentos: registro diario diligenciado por los docentes en cada periodo de clases; registro de asistencia y convivencia diligenciado por estudiantes monitores y gestores de paz en cada grupo; el departamento de orientación y consejería y las direcciones de grupo están integradas en el procesos de seguimiento a los estudiantes; la información de inasistencia es reportada al director de grupo y al coordinador de convivencia de la jornada quien hace el reporte al dpto. de orientación escolar para que se adelante las acciones de acompañamiento y Sico orientación el plantel viene formulando una propuesta de directorio electrónico de estudiantes y docentes para reportar a los padres de familias o acudiente en tiempo real

		<p>Escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Compromisos y llamados.</li> <li>- Instrumentos de seguimiento a asistencia docente: Listas, Registros diarias, novedades laborales, seguimiento a asignación académica diría y semanal según horarios de clase.</li> </ul>		<p>los casos de inasistencia.</p> <p>El cumplimiento diario de la jornada laboral y asignación académica según horario de clases lo efectúan el coordinador de convivencia quien reporta las novedades a la rectoría para lo de sus funciones.</p>
	Actividades de recuperación	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Informes docentes relacionados con casos de recuperación.</li> <li>-Directrices y proceso de aplicación en casos de recuperación, según SIE.</li> <li>- Documentos con planes de recuperación académica.</li> <li>- Documentos-evidencia de trabajos</li> </ul>	SI	<p>Según las directrices del SIEE, el plantel por periodos académicos realiza lo siguiente: se identifica y se reporta a los estudiantes con necesidades de nivelación, se levantan las respectivas actas en el comité de evaluación y promoción, se da traslado al coordinador de convivencia, director de grupo, rectoría y orientación escolar; el docente de la asignatura desarrolla las actividades de nivelación según horario establecidos por la rectoría, luego procede a ser el reporte de los logros alcanzados por los estudiantes. Esta información está contenida en los libros de consejo académico, en las actas del comité de promoción y evaluación y en los reportes evaluativos que se entregan en secretaria.</p>

		académicos y evaluaciones. -Actas comisiones de promoción y evaluación		
	Apoyo pedagógico para estudiantes desde requerimientos de inclusión y dificultades de aprendizaje.	- Documentos con directrices, procedimientos y medios para brindar apoyo a estudiantes con requerimientos de inclusión y dificultades en procesos de aprendizaje y rendimiento académico. - Documentos-evidencia de trabajos académicos y evaluaciones. -Actas comisiones de promoción y evaluación. -Disponibilidad de Recursos institucionales		El plantel atiende siete estudiantes con necesidades especiales educativas ( síndrome de Down y deficiencia cognitiva) estos estudiantes asisten regularmente a clases y los directivos y docentes hacen la flexibilización requerida en los procesos de docencia y en los procesos de evaluación y promoción.

**OBSERVACIONES:** En la sede de básica primaria de la Cienaguita, se observa circulación permanente de aguas negras, procedentes de posas sépticas aledañas al plantel, estas aguas servidas circulan por el perímetro mínimo del plantel y

representan un grave peligro de saluvidrar publica para los niños y niñas, y docentes que diariamente asisten a clases. Esta comisión de inspección y vigilancia recomienda al señor Rector volver a comunicar la novedad a la autoridad municipal competente para que se resuelva esta situación.

---

**LUIS EDURDO VELASQUEZ**  
Supervisor de Educación.

---

**JESUS ENRIQUE LEMUS NAVARRO**  
Rector I. E .

---

**ANGEL ALFONSO MOLINA MOLINA**  
Coordinador

---

**FRANKLIN UTRIA ECHEVERRIA**  
Coordinador

---

**ARIS REYES ARTETA**  
Coordinador